

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA GERLI
Fax	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da giugno 2015 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Segrate via Primo Maggio Segrate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Responsabile Sezione Servizi Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività dell'ufficio amministrativo, organizzazione attività con Assistenti Sociali, responsabilità di Procedimento amministrativo, predisposizione capitolati per bandi di gara, partecipazione a tavoli di lavoro con altri Enti (Comuni, Distretto Sociale, Aziende Sanitarie, Servizi Territoriali), partecipazione a riunioni di equipe e di rete, gestione ufficio casa (bando ERP, assegnazione alloggi, Bandi regionali per morosità incolpevole e solidarietà inquilini ERP) e gestione piattaforma regionale del patrimonio e dell'utenza, predisposizione e gestione bilancio di Sezione (entrate, spesa, residui, avanzi vincolati), predisposizione relazioni tecniche ed economiche relative al Servizio e conseguente monitoraggio (DUP, PEG, performance, sistema qualità, tempi procedurali, trasparenza), rendicontazioni economiche per Enti diversi (Distretto Sociale, Prefettura, Regione, Ministero), gestione bonus gas, energia e idrico, Operatore Locale di Progetto, referente per i Volontari del Servizio Civile
• Date	Novembre 2016/aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rodano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza art. 1 comma 557 L. 311/04
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto operativo e formazione all'ufficio amministrativo, predisposizione capitolati di gara, gestione Sintel
• Date	Da dicembre 2010 a giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Segrate via Primo Maggio Segrate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Responsabile Sezione Servizi alla Persona con attribuzione di Posizione Organizzativa – categoria D3 giuridico da dicembre 2009
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività dell'ufficio amministrativo, organizzazione attività con Assistenti Sociali, responsabilità di

	Procedimento amministrativo, predisposizione capitolati per bandi di gara, partecipazione a tavoli di lavoro con altri Enti (Comuni, Distretto Sociale, Aziende Sanitarie, Servizi Territoriali), partecipazione a riunioni di equipe e di rete, gestione ufficio casa (bando ERP, assegnazioni, Bando FSA), predisposizione e gestione bilancio di Sezione (entrate, spesa, residui, avanzi vincolati), predisposizione relazioni tecniche ed economiche relative al Servizio e conseguente monitoraggio (Relazione Previsionale e Programmatica, PEG, PDO, performance, sistema qualità, tempi procedurali, trasparenza), rendicontazioni economiche per Enti diversi (Distretto Sociale, Prefettura, Regione, Ministero), gestione "Emergenza Nord Africa", anno 2012, per l'accoglienza di 12 profughi provenienti dalla Libia, gestione bonus gas, energia e idrico, Operatore Locale di Progetto, referente per i Volontari del Servizio Civile
• Date	2010/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Segrate via Primo Maggio Segrate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Responsabile Sezione Trasporti (2/3/2010 a 11/06/2010) e Sezione Servizi Demografici (22/06/2011 a 3/2/2012), a interim
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività Ufficio Amministrativo Sezione Trasporti e Servizi Demografici (uffici: mortuario, cimiteriale, anagrafe e stato civile)
• Date	2006 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Segrate via Primo Maggio Segrate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Responsabile Sezione Servizi alla Persona (Categoria D1)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività dell'ufficio amministrativo, organizzazione attività con Assistenti Sociali, responsabilità di Procedimento amministrativo, predisposizione capitolati per bandi di gara, partecipazione a tavoli di lavoro con altri Enti (Comuni, Distretto Sociale, Aziende Sanitarie, Servizi Territoriali), partecipazione a riunioni di equipe e di rete, gestione ufficio casa (bando ERP, assegnazioni, Bando FSA), predisposizione relazioni tecniche ed economiche relative al Servizio e conseguente monitoraggio (Relazione Previsionale e Programmatica, PEG, PDO), rendicontazioni economiche per Enti diversi (Distretto Sociale, Prefettura, Regione, Ministero), Operatore Locale di Progetto referente per i Volontari del Servizio Civile
• Date	Dal 2 novembre 1999 a febbraio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Segrate via Primo Maggio Segrate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo presso Sezione Servizi alla Persona (Categoria D1)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività ufficio amministrativo, predisposizione atti amministrativi, sportello servizi sociali, gestione ufficio casa e bando FSA, gestione Tempo per le Famiglie comunale, istruttoria per rilascio autorizzazione al funzionamento di strutture socio-assistenziali (requisiti gestionali)
• Date	Da settembre 1998 a settembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Fatebenefratelli Villa Sant'Ambrogio Cernusco sul Naviglio
• Tipo di azienda o settore	Sanità

• Tipo di impiego	Educatore Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione attività educative, socializzanti e di integrazione di persone con disabilità mentale
• Date	Da aprile a settembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl Monza - Centro Socio Educativo
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Educatore Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione attività educative, socializzanti e progetti personalizzati per persone disabili
• Date	Aprile/settembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl Mi2 – Servizio Dipendenze
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Educatore Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Colloqui con utenti e predisposizione progetti personalizzati, partecipazione a riunioni di equipe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2 Aprile 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Scienze della Formazione
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale di Educatore professionale extra-scolastico con votazione 106/110.
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	<p>Aprile 2017: "Un'opportunità di crescita dei territori: la valorizzazione del patrimonio residenziale pubblico" Regione Lombardia – Dr.ssa Vanacore, Dr. Ghirlanda</p> <p>Aprile 2017: "La gestione delle Convenzioni con il terzo settore" organizzato da Formel Milano</p> <p>Ottobre 2016: "Sostegno Inclusione Attiva SIA: la nuova misura di contrasto alla povertà" ANCI – Risorse Comuni</p> <p>Giugno 2016: "Corso di formazione su casellario assistenziale e banca dati prestazioni sociali agevolate" – Synergia srl</p> <p>Maggio/Giugno 2016: corso "Vision della qualità: valore aggiunto nel privato e ricchezza inesplorata nel pubblico" – Dr. Michele Maisetti, Dr.ssa Marilena Gigliola, Dr. Mario Mestri</p> <p>Aprile 2016: corso "La fascicolazione digitale" – Dr. Alessandro Poli – Comune di Segrate</p> <p>Marzo/Aprile 2016: corso "Finanziamenti comunitari: come cogliere al meglio l'opportunità" organizzato da Politecnico di Milano</p> <p>Febbraio 2016: I Comuni e la riforma socio-sanitaria della Regione Lombardia: scenari, strategie, soluzioni" – ANCI Risorse Comuni</p> <p>Dicembre 2015: corso "Etica e legalità nella Pubblica Amministrazione: la formazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione nel Comune di Segrate – Dasein srl</p> <p>Aprile 2015: corso "Approccio ai comportamenti di addiction: il gioco d'azzardo patologico – GAP – ASL MI2</p> <p>Marzo 2015: corso "Il ruolo di coordinatore nei Servizi alla Persona" – IRS Istituto di Ricerca Sociale</p> <p>Giugno 2014: corso "La sicurezza informatica" – dr. Alessandro Poli – Comune di Segrate</p> <p>Aprile 2014: corso "La ridefinizione dei titoli di acquisto dei beni e dei</p>

servizi dopo le novità legislative” – Dr. Pietro Vanzo Comune di Segrate

Aprile 2014: corso “Il nuovo ordinamento contabile per gli Enti Locali: cambiamenti strutturali nella gestione dei fatti contabili nell’organizzazione dell’ente: D.lgs. 118/2011 e DPCM 28/12/2011. Perché armonizzare i bilanci – Società Civica srl

Ottobre 2013: corso sull’anticorruzione – Dr. Roberto Carbonara Segretario Generale Comune di Segrate

Dicembre 2012: corso “La manovra di bilancio 2012 degli Enti Locali e gli ultimi aggiornamenti sulla gestione dei pagamenti” – Caldarini & Associati

Novembre 2012: corso “Corso in materia di spending review” - Società Delfino & Partenrs

Marzo 2012: corso “Come si scrive in internet” – Caldarini & Associati

Novembre 2011: corso “La manovra economica 2011” - Società Delfino & Partners

Giugno 2011: corso “La riforma Brunetta e la valutazione della performance individuale – Gli obblighi degli Enti Locali” - Caldarini & Associati

Aprile 2011: corso “PUA: quando la rete comunica” - ASL MI2 Regione Lombardia

Marzo 2011: corso “Il gruppo di lavoro per costruire risultati collaborativi” -I Centro Psicopedagogico per la pace e la gestione dei conflitti

Gennaio 2011: corso “La legge di stabilità e la manovra di bilancio 2011 negli Enti Locali e la gestione dei pagamenti” – Caldarini & Associati

Novembre 2010: corso di formazione: “Il regolamento sui servizi sociali e prestazioni sociali agevolate”

Settembre 2010: corso di aggiornamento “L’applicazione negli EE.LL. delle norme in materia di personale del D.L. 78/2010”

Maggio 2010: corso di aggiornamento “Percorsi lavorativi possibili per cittadini con patologia psichiatrica - piano di zona”

Aprile 2010: corso di aggiornamento “Comunicare, motivare e fare squadra: come vincere la sfida nella gestione delle risorse umane”

Marzo 2010: corso di formazione “Le convenzioni con il volontariato e le associazioni nella Regione Lombardia”

Febbraio 2010: corso di aggiornamento “Procedimento e responsabile disciplinare”

Febbraio 2010: corso di aggiornamento “Nuovo sistema di valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità”

Gennaio 2010: corso di formazione “La Legge Finanziaria 2010 e recenti manovre economiche”

Gennaio/Marzo 2010: corso di formazione “Non più da soli: l’impegno delle comunità locali per i minori immigrati non accompagnati”

Dicembre 2009: corso di aggiornamento “La gestione del personale nella Riforma dell’Amministrazione Pubblica”

Maggio 2009: corso di formazione “Il Regolamento per l’erogazione dei contributi economici”

Luglio 2009: corso di aggiornamento “La riforma Brunetta del procedimento amministrativo – la nuova 241;

Febbraio 2009: corso di formazione “La Customer Satisfaction”;

Gennaio 2009: corso di aggiornamento “La Legge finanziaria 2009”;

Ottobre 2008: corso di formazione “Dai piani di zona alla gestione associata dei servizi sociali” organizzato da SDA Bocconi;

Giugno 2008: “Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro – T.U. 81/08” e “Linee guida D.U.V.R.I.”;

Maggio 2008: corso “Il regolamento per l’erogazione di contributi

	<p>economici" organizzato da Formel;</p> <p>Marzo 2008: corso "Il nuovo welfare locale tra federalismo e sussidiarietà" organizzato da Lega Autonomie Locali;</p> <p>Gennaio 2008: "La legge finanziaria 2008";</p> <p>Gennaio 2008: corso "I profili di responsabilità nella Pubblica Amministrazione: un percorso destinato a dirigenti e responsabili dei servizi sociali" organizzato da Provincia di Milano;</p> <p>Novembre 2007: corso di formazione per "Operatori locali di progetto" organizzato da ANCI;</p> <p>Aprile 2007: corso "Politiche equitative e I.S.E.E." organizzato da Formel;</p> <p>Gennaio 2007: corso di due giornate "Le procedure alternative all'evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi" organizzato dal Comune di Segrate;</p> <p>Gennaio 2007: corso "La gestione del procedimento per l'autorizzazione al funzionamento di strutture socio-assistenziali" organizzato da Formel;</p> <p>Giugno 2006: giornata di studio organizzata dall'ASL MI2 riguardante "La procedura di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio assistenziali";</p> <p>Maggio 2006: corso di due giornate presso il Comune di Segrate, organizzato da Paideia, dal titolo "Disciplina comunitaria sulle procedure di aggiudicazione degli appalti";</p> <p>Marzo 2006: seminario organizzato da ANCI Lombardia intitolato "Autorizzazione al funzionamento e accreditamento strutture socio-assistenziali: come gestire la fase transitoria";</p> <p>Aprile 2005: Corso organizzato da Formel c/o Comune di Segrate dal titolo "La nuova Legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche;</p> <p>Settembre 2004: Corso riguardante la sicurezza informatica, uso di internet e posta elettronica;</p> <p>Aprile/Novembre 2004: Corso di Spagnolo presso Comune di Segrate;</p> <p>Marzo 2004: corso riguardante l'"Assegnazione e gestione di Alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Lombardia" organizzato da Formel;</p> <p>Marzo/Aprile 2002: Corso di Excel avanzato, organizzato dal Comune di Segrate;</p> <p>Marzo 2002: "Il Riccometro" corso intensivo teorico pratico sull'ISE;</p> <p>Gennaio 2002: Corso intitolato "Il diritto di accesso dei Consiglieri: prerogative e limiti" organizzato da Formel;</p> <p>Ottobre 2001: Corso intitolato "Assegno di Maternità e nucleo numeroso concesso dai Comuni" organizzato da Formel;</p> <p>Ottobre 2001: Corso intitolato "La nuova disciplina del riccometro" organizzato da Formel;</p> <p>Aprile 2001: Workshop sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi, presso il comune di Segrate;</p> <p>Dicembre 1999: Corso riguardante la normativa e le modalità per il calcolo dell'ISEE, intitolato "Il riccometro, il nuovo metodo di valutazione della situazione economica per l'accesso alle prestazioni agevolate. Funzioni e adempimenti dei comuni e degli altri Enti" organizzato da SAL, Scuola Autonomie Locali.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
PATENTE	Patente di guida B

Rodano, 30 maggio 2017

In fede

Michela Gerli